

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области

Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, «Краснобаковский детский дом»

Принято на заседании
педагогического совета
от 19 декабря 2018 года
Протокол № 2

**Утверждаю**
Директор
И.Н. Бобарькина
И.Н. Бобарькина
29.12.2018 г. Приказ № 200

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации дополнительного образования воспитанников
государственного казенного образовательного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Краснобаковский детский дом»**

**Красные Баки
2018**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет условия и порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в детском доме.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196;
- СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Уставом учреждения.
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее Программа) направлена на:

- ✓ социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- ✓ формирование общей культуры воспитанников;
- ✓ формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- ✓ профессиональную ориентацию воспитанников; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;

1.4. Дополнительное образование в детском доме осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2. Содержание и организация деятельности по дополнительному образованию воспитанников

2.1. К освоению Программ в детском доме допускаются только воспитанники ГКОУ Краснобаковского детского дома.

2.2. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся по Программам различной направленности: художественной, социально-

педагогической, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной.

2.3. Содержание и продолжительность дополнительного образования определяется конкретной Программой, разработанной и утвержденной в детском доме.

2.4. Образовательная деятельность по Программам организуется в соответствии с расписанием, утвержденным директором детского дома.

2.5. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.6. Каждый воспитанник детского дома может заниматься по нескольким Программам дополнительного образования и менять их в течение года.

2.7. Детский дом ежегодно обновляет Программы с учетом развития технологий, культуры, социальной сферы и т.п.

2.8. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, **запрещается.**

3. Организация образовательного процесса

3.1. Комплектование творческих объединений (кружков) проводится с учетом интересов и возрастных особенностей воспитанников.

3.2. Занятия по дополнительному образованию проводятся с 1 сентября и заканчиваются 25 мая. Во время каникул занятия могут продолжаться, если это предусмотрено Программами. Состав воспитанников в этот период может быть переменным. Комплектование заканчивается не позднее 12 сентября.

3.3. Численность воспитанников в объединении (кружке) от 2 до 15 человек.

3.4. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды занятий: лекции, беседы, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, экскурсии и другие виды, предусмотренные Программой. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

3.5. Продолжительность занятий и их количество зависит от возраста, психофизического развития воспитанников в соответствии с Программой и рекомендациями СанПиН 2.4.990-00.

Максимально допустимая нагрузка на одного воспитанника в неделю не должна превышать 12 академических часов. Рекомендуется следующая продолжительность занятия:

для дошкольного возраста – от 25 мин. до 40 минут (при условии смены деятельности каждые 20 мин.);

для младшего школьного возраста – от 40 минут до 1 часа (при условии смены деятельности каждые 20 мин.);

для средних и старших школьников – от 1 до 2 часов с обязательными 10 минутными перерывами для отдыха и проветривания помещений через каждые 30 – 45 минут работы.

3.6. Педагогами могут быть использованы следующие формы контроля: наблюдение, тесты, опросы, зачеты, собеседования, рефераты, доклады, выставки, творческие работы, участие в конкурсах и др.

3.7. Для учета занятий заводится журнал, который заполняется в соответствии с Программой и расписанием.

4. Требования к заполнению журнала по дополнительному образованию.

4.1. Журнал учета работы объединения (кружка)(далее – Журнал) является государственным учетным финансовым документом, его обязан вести каждый руководитель объединения (кружка).

4.2. Журнал рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении (кружке).

4.3. Руководитель объединения (кружка) должен вести записи в Журнале пастой синего цвета. Записи должны быть выполнены аккуратно, четко, регулярно.

4.4. На первой странице журнала руководитель объединения (кружка) записывает название объединения (кружка), учебный год, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя объединения (кружка) полностью, расписание занятий. Все изменения расписания осуществляются по согласованию с заместителем директора по УВР и отмечаются на первой странице журнала.

4.5. Для учета работы объединения на каждое направление отводится отдельное количество страниц журнала.

4.6. На правой стороне в журнале указывается списочный состав участников объединения (кружка) в алфавитном порядке, дата проведения занятия. Руководитель объединения (кружка) в дни и часы занятия отмечает не явившихся буквой «н», в графе, соответствующей дате проведения занятия.

4.7. На правой стороне журнала руководитель также записывает дату проведения занятия, тему занятия, количество часов занятия.

4.8. В случае изменения состава кружка выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в список обучающихся с указанием даты вступления в объединение (кружок).

5. Финансовая деятельность

5.1. Детский дом осуществляет дополнительное образование только воспитанников ГКОУ Краснобаковского детского дома.

5.2. Плата за дополнительное образование с воспитанников не взимается.

5.3. Оплата труда педагогических работников осуществляется согласно штатному расписанию в пределах фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

6. Руководство дополнительным образованием.

6.1. Общее руководство осуществляется директором, а непосредственное руководство и контроль – заместителем директора по УВР.

6.2. Контроль работы по программам дополнительного образования осуществляется директором детского дома и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

- ✓ заместитель директора не реже 1 раза в четверть проверяет журнал учета работы объединения

- ✓ администрация детского дома вправе посещать занятия, заблаговременно проинформировав о посещении педагога.

6.3. Контроль своевременной оплаты труда педагогов, а также контроль нормы рабочего времени осуществляется заместителем директора по УВР и главным бухгалтером детского дома.