Утверждено

 Приказом директора ГКОУ

 Краснобакорвский детский дом

от 27.09.2013№ 76

 **Положение**

 **о порядке и сроках проведения аттестации заместителей руководителя государственного казенного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Краснобаковский детский дом»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации заместителей руководителя(далее – заместители руководителя, аттестуемые) **государственного казенного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Краснобаковский детский дом»**.

 1.2. Целью аттестации лиц, указанных в [пункте 1.1](file:///D%3A%5C%D0%90%D1%82%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%8F%D1%89%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E%D0%A3%202012%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%B0%D1%82%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B0%D1%82%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%5C%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B8.docx#Par58) Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям заместителя руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей заместителей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

- использование современных технологий управления образовательной организацией;

- повышение эффективности и качества труда;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности заместителей руководителей образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; стабильные показатели деятельности образовательной организации; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности заместителей руководителей образовательных организаций являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.6. Аттестация заместителей руководителя **государственного казенного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Краснобаковский детский дом»** проводится аттестационной комиссией, созданной **государственным казенным образовательным учреждением для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Краснобаковский детский дом» для проведения аттестации.**

1.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

1.8. Для проведения аттестационных процедур в рамках аттестации заместителей руководителя **государственного казенного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Краснобаковский детский дом»** создаются экспертные группы. Положение об экспертных группах утверждается приказом директора ГКОУ Краснобаковский детский дом .

**2. Порядок аттестации заместителей руководителя государственного казенного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Краснобаковский детский дом».**

2.1. Заместители руководителя подлежат аттестации до заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Заместители руководителя образовательного учреждения проходят аттестацию один раз в три года.

Внеочередная аттестация заместителей руководителя может проводиться в случаях, когда:

- сумма баллов оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности заместителей руководителя ниже нормы, установленной нормативными правовыми актами министерства образования Нижегородской области для каждого типа образовательного учреждения.

- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.2. Основанием для проведения аттестации заместителя руководителя является представление. Представление на аттестуемых готовится директором **государственного казенного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Краснобаковский детский дом»**.

2.3. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении учредителя.

2.4. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации (представление и аттестационный лист), подаются секретарем аттестационной комиссии не позднее, чем за две недели до даты проведения аттестационных процедур в муниципальную аттестационную комиссию.

2.5. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Аттестация заместителей руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать 3-х дней. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует экспертную группу до начала процедуры о невозможности участия в процедуре). В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.6. Заместители руководителя в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- для определения профессиональных компетенций – тестирование, с использованием компьютерной техники;.

-для определения результативности - представление результатов реализации воспитательной (образовательной) программы с обязательной компьютерной презентацией.

2.7. По результатам аттестации заместителей руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности заместителя руководителя образовательного учреждения;

- не соответствует занимаемой должности заместителя руководителя образовательного учреждения.

**3. Реализация решений аттестационной комиссии**

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого. Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора **государственного казенного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Краснобаковский детский дом»**.

3.3. Аттестационный лист и выписка из приказа **государственного казенного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Краснобаковский детский дом»**  хранятся в личном деле заместителя руководителя.

3.4. В случае признания заместителя руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Результаты аттестации заместители руководителя вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.